

Mateřská škola Letonice, příspěvková organizace Školní 162 683 35 Letonice	
3. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Vypracovala:	Veronika Krakovská, ředitelka školy
Na provozní poradě projednáno dne	27.8.2024
Směrnice nabývá platnosti dne:	2.9.2024
Aktualizováno dne:	1.5. 2026

Ředitelka Mateřské školy Letonice, příspěvkové organizace, vydává vnitřní řád školní jídelny - výdejny v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“).

Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1) Práva a povinnosti dětí:

- Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim po dobu pobytu v MŠ,
- dítě není nuceno ke konzumaci,
- dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a vnitřní řád školní jídelny,
- dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování,
- dítě má povinnost šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách výdejny MŠ,
- dítě má právo na kulturní prostředí při stolování,
- dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií,
- dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy,
- dítě má právo na konzumaci vlastní stravy

Pravidla konzumace vlastní stravy:

1. Škola umožňuje dětem využít prostor pro konzumaci vlastní stravy.
2. Dítě, které využije v daný den prostory mateřské školy ke konzumaci vlastní stravy, musí být zároveň ten den účastníkem školního vzdělávání.
3. Školní jídelna poskytuje dětem nezbytnou pomoc při konzumaci stravy (př. otevření krabičky s jídlem u menších dětí), neposkytuje dětem pomoc při konzumaci jídla, asistenci u stolu, nezajišťuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy (výjimka Dietní stravování).
4. Škola nezodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

2) Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ,
- zákonní zástupci mají právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídelnosičů v době **11:00 – 11:15 hod.** ,
- zákonní zástupci mají povinnost řídit se Vnitřním řádem školní jídelny,
- zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu,
- zákonní zástupci jsou povinni řádně vyplnit přihlášku ke školnímu stravování při nástupu dítěte do MŠ,
- zákonní zástupci jsou povinni informovat MŠ o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska (možné alergie a intolerance),
- Zákonní zástupci jsou povinni ohlásit stravování dítěte nejpozději **do 7:00 hod.** daného dne na stránce www.jidenly.cz včetně odpolední svačiny.

3) Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy

- Dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky mateřské školy,
- děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům mateřské školy povinny dodržovat pravidla slušného chování,
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

Stravování dětí ve ŠJ-V

- Zákonní zástupci dodržují při úhradě stravného podmínky stanovené dle pokynů vedoucí ŠJ.
- Stravné se hradí inkasem z účtu zákonného zástupce dítěte na číslo účtu **115-947590277/0100**. Platby za stravné budou strženy na základě měsíčního vyúčtování a skutečné konzumace do 12. dne v měsíci. **Měsíční limit pro platby – 1.200 Kč** na strážníka.
- Stravné ve výši dle předchozí věty zahrnuje přesnídávku, oběd, odpolední svačinu, pitný režim a ovoce a zeleninu po celý den.

<i>Poplatky za stravné:</i>	<i>děti do 6 let</i>	<i>děti 7 - 10 let</i>
<i>Přesnídávka</i>	<i>Kč 12,-</i>	<i>Kč 13,-</i>
<i>Oběd</i>	<i>Kč 29,-</i>	<i>Kč 31,-</i>
<i>Svačinka</i>	<i>Kč 12,-</i>	<i>Kč 13,-</i>
<u>Celkem</u>	<u>Kč 53,-</u>	<u>Kč 57,-</u>

Děti jsou zařazovány do kategorií podle věku, kterého dosáhnou v uvedeném školním roce.

Odhlašování a přihlašování obědů

- Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit do **7:00 hod.** daného dne prostřednictvím www.jidelny.cz,
- první den nepřítomnosti dítěte si mohou rodiče vyzvednout oběd ve vlastních nádobách v době **11.00 – 11:15 hod.**,
- strávníci - **děti musí být v době nemoci odhlášeni!** Neodhlášená strava je strávníkům naúčtována, na náhradu není nárok,
- pro děti se obědy do jídelnosičů vydávají v ceně finanční normy pouze první den onemocnění,
- za odnesenou stravu ze školní výdejny nemá provozní pracovník zodpovědnost.
- jídelní lístek je vyvěšený na nástěnce v chodbě MŠ, a na webových stránkách MŠ (jídelníček).

Provoz a vnitřní režim ŠJ-V

Školní výdejna především zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy.

Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní výdejny.

- Výdejna je součástí třídy,
- děti přicházejí ke stolkům pod dohledem učitelek,
- děti dbají pokynů učitelek a pracovníka školní výdejny,
- polévku nalévá pracovník výdejny nebo paní učitelka,
- po jídle odnášejí použité nádobí na odkládací vozík,
- je dodržován Školní řád, Vnitřní řád školní jídelny a hygienická pravidla, dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí školní výdejny,
- výdej svačiny je stanoven od **8:45 hod.**,
- oběd se vydává od **11:45 hod.** (do jídelnosiče možno 11:00 - 11:15 hod.),
- výdej odpolední svačiny je stanoven od **14:15 hod.**

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo

souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- a) Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních,
- b) děti jsou povinny řídit se řádem školní výdejny, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy,
- c) do prostoru školní výdejny nemají přístup osoby, které se zde nestavují
- d) bezpečnost zajišťuje vždy učitelka,
- e) každý pracovník školy i školní výdejny je povinen hlásit vedení školy veškeré závady na zařízení.

Postup pro informování úrazu

- a) Dítě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní výdejně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
- b) Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení MŠ. Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte.

Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací, násilím

- a) Důležitým prvkem ochrany před projevy rizikového chování je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života.
- b) V rámci prevence před projevy rizikového chování provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- c) Jedním z nejdůležitějších prvků prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, vedení k prosociálnímu chování mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole.

Podmínky zacházení s majetkem školní výdejny

- a) Dítě udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní výdejny, dbá na čistotu.
- b) Za škodu na majetku školní výdejny způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.

Závěrečná ustanovení

- Vnitřní řád ŠJ – Výdejny je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance mateřské školy.
- Je zveřejněn v šatnách mateřské školy a je k nahlédnutí u ředitelky školy.